

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБДОУ д/с №58
протокол № 1
от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с №58

Н.А. Черных
Приказ № 125
от « 29» августа 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 58
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА» Г. БЕЛГОРОДА**

І Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 «Центр развития ребенка» г. Белгорода (далее - Положение) регламентирует порядок организации и деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 «Центр развития ребенка» г. Белгорода (далее - ДОУ) по организации коррекционной работы с детьми дошкольного возраста, имеющими речевые нарушения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Министерства просвещения РФ от 6.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», распоряжением Министерства просвещения РФ от 6.04.2021 г. № Р-77 «О внесении изменений в примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-75», письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 г. № ТС-551-07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28, приказом департамента образования и департамента здравоохранения Белгородской области от 26.05.2020 года №№ 668, 1419 «Об организации деятельности центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Белгородской области».

1.3. Логопедический пункт (далее - Логопункт) создается в целях оказания логопедической помощи обучающимся групп любой

направленности среднего и старшего дошкольного возраста, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные), имеющие нарушения в развитии устной речи. В условиях логопункта детям раннего возраста учитель-логопед оказывает логопедическую помощь в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития их ребенка.

1.4. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам ДОО и содержания логопедической работы с обучающимися;
- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования детей, имеющих речевые нарушения.

1.5. Логопункт создается приказом заведующего МБДОУ независимо от ее организационно-правовой формы при наличии в штатном расписании должности учителя-логопеда и детей, имеющих нарушения речи.

II Организация комплектования Логопункта

2.1. Логопункт комплектуется следующими обучающимися:

- имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- имеющие заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- имеющие заключение ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом).

2.2. Зачисление обучающихся на логопункт может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.3. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОО.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов

логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.5. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДООУ.

2.6. Количество детей, одновременно получающих коррекционную помощь в Логопункте, зависит от тяжести речевого нарушения:

— количество обучающихся, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе составляет 10-12 детей.

— количество обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП, имеющим необходимость в проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом составляет 25 обучающихся.

III. Организация коррекционной работы Логопункта

3.1. Индивидуальная карта речевого развития обучающихся (речевая карта) в соответствии с установленными речевыми диагнозами заполняется учителем-логопедом на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт.

3.2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.3. Содержание коррекционной работы с детьми, имеющие заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДОО, отражается в ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут)

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

— для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

— для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.6. Продолжительность занятий:

— для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

IV. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся, оформляет его результаты.

4.1.2. Готовит список обучающихся для зачисления в Логопункт на учебный год.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует при необходимости содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения АОП ДО обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК (ЦПМПК).

4.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

4.1.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

4.2. Воспитатель группы комбинированной направленности:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи обучающихся с ОВЗ.

4.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий МБДОУ:

4.3.1. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи и коррекцию речевого развития обучающихся и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта детьми. Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

4.4. Старший воспитатель:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью по разработке АОП ДО, ИОМ;

4.4.2. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ по вопросам освоения АОП ДО обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.4.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.4. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющих нарушения речи.

4.4.5. Организует проведение мониторинга качества дошкольного образования, коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

4.4.6. Контролирует:

— качество реализации АОП ДО;

— применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей с ОВЗ, и детей, имеющих трудности в освоении ОП ДО;

— соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

— динамику устранения речевых нарушений обучающихся с ОВЗ и детей, имеющих трудности в освоении ОП ДО, зачисленных в Логопункт.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

V. Перечень документации учителя-логопеда

1. График рабочего времени (утвержденный);
2. Списочный состав обучающихся (заверенный руководителем ДОУ);
3. Циклограмма деятельности учителя-логопеда (утвержденная);
4. Расписание занятий групп и индивидуальных занятий (заверенное руководителем ДОУ);
5. Годовой план работы учителя-логопеда (утвержденный);
6. Рабочая программа по нозологиям;
7. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь
8. Журнал учета посещаемости занятий;
9. Конспекты занятий (групповых);
10. Журнал консультаций (родителей/законных представителей, педагогов с подписями консультируемых);
11. Консультативный материал.

VI. Срок действия Положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.