

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 58
Черных Н.А.
Приказ №172 от 31.08.2021г.

Положение
о логопедическом пункте в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 58
«Центр развития ребенка» г. Белгорода

I Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 «Центр развития ребенка» г. Белгорода (далее - Положение) регламентирует порядок организации и деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 «Центр развития ребенка» г. Белгорода (далее - МБДОУ) по организации коррекционной работы с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими речевые нарушения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Министерства просвещения РФ от 6.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», распоряжением Министерства просвещения РФ от 6.04.2021 г. № Р-77 «О внесении изменений в примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-75», письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 г. № ТС-551-07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28, приказом департамента образования и департамента здравоохранения Белгородской области от 26.05.2020 года №№ 668, 1419 «Об организации деятельности центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Белгородской области».

1.3. Логопункт создается в целях оказания логопедической помощи воспитанникам групп любой направленности среднего и старшего

дошкольного возраста, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные), имеющие нарушения в развитии устной речи. В условиях логопункта детям младенческого и раннего возраста учитель-логопед оказывает логопедическую помощь в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития их ребенка.

1.4. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам ДООУ и содержания логопедической работы с обучающимися;
- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования детей, имеющих речевые нарушения.

1.5. Логопункт создается приказом заведующего МБДОУ независимо от ее организационно-правовой формы при наличии в штатном расписании должности учителя-логопеда и детей, имеющих нарушения речи.

II Организация комплектования Логопункта

2.1. Логопункт комплектуется следующими обучающимися:

- имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- имеющие заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- имеющие заключение ТППМК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом).

2.2. Зачисление обучающихся на логопункт может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.3. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДООУ.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.5. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДОУ.

2.6. Количество детей, одновременно получающих коррекционную помощь в Логопункте, зависит от тяжести речевого нарушения:

— количество обучающихся, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ТНР с ограниченными возможностями здоровья составляет 12 детей.

— количество обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, имеющим необходимость в проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом составляет 25 обучающихся.

III. Организация коррекционной работы Логопункта

3.1. Речевая карта в соответствии с установленными речевыми диагнозами заполняется учителем-логопедом на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт.

3.2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.3. Содержание коррекционной работы с детьми, имеющие заключение ТПМПК отражается в АОП.

3.4. Содержание коррекционной работы с детьми, имеющие заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, отражается в ИОМ.

3.5. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

— для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

— для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, определяется выраженностью речевого

нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.6. Продолжительность занятий:

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

IV. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся, оформляет его результаты.

4.1.2. Готовит список обучающихся для зачисления в Логопункт на учебный год.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует при необходимости содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями):

— по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт;

— по вопросам освоения АООП ДО (АОП ДО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК (ЦПМПК).

4.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

4.1.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей.

4.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, зачисленных в Логопункт.

4.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий МБДОУ:

4.3.1. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи и коррекцию речевого развития обучающихся и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта детьми. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

4.4. Старший воспитатель:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью по разработке АООП ДО (АОП ДО), ИОМ;

4.4.2. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ по вопросам освоения АОП ДО (АООП ДО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.4.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.4. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющих нарушения речи.

4.4.5. Организует проведение мониторинга качества дошкольного образования, коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

4.4.6. Контролирует:

- качество реализации АОП ДО (АООП ДО), ИОМ;
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей с ОВЗ, и детей, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений обучающихся с ОВЗ и детей, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, зачисленных в Логопункт.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

V. Перечень документации учителя-логопеда

5.1. Документация учителя – логопеда на логопедическом пункте.

1. График работы учителя – логопеда
2. Циклограмма деятельности учителя – логопеда
3. Список детей, зачисленных на логопедический пункт
4. Годовой план работы учителя – логопеда
5. Перспективный план коррекционной работы
6. Речевые карты на каждого ребенка
7. Индивидуальный маршрут обучающегося
8. Журнал движения детей
9. Журнал учета посещаемости логопедических занятий
10. Журнал консультирования педагогов, родителей (законных представителей)
11. Журнал взаимодействия учителя – логопеда и воспитателей

VI.Срок действия Положения

6.1.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.