

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ д/с №58
Протокол №1 от 29.04.2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №58
Черных Н.А.
Приказ от 29.04.2015 г. № 80



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об антикоррупционной политике в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 58 «Центр развития ребенка» г. Белгорода»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «Об антикоррупционной политике в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Центр развития ребенка» № 58 г. Белгорода» (далее-Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2013г)

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1 коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников МБДОУ д/с № 58 (далее по тексту - ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

Основными направлениями по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных или иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непдагогических и руководящих работников ДООУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДООУ администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) обучающихся администрации ДООУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДООУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочей группой по противодействию коррупции.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции (далее по тексту - рабочая группа) создается в начале каждого года. В состав рабочей группы обязательно входят: председатель профсоюзного комитета ДООУ, представители педагогических и непдагогических работников ДООУ, член совета родителей обучающихся групп ДООУ.

4.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников Учреждения и заседании общего совета родителей обучающихся групп ДООУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4. Члены рабочей группы из своего состава избирают руководителя и секретаря. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;
- на основе положений членов рабочей группы по противодействию коррупции формирует план работы рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы о противодействии коррупции, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов;
- информирует заведующего ДООУ о результатах работы рабочей группы по противодействию коррупции;
- представляет рабочую группу в отношениях с работниками ДООУ, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы по противодействию коррупции, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол рабочей группы по противодействию коррупции.

4.5.2. Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы по противодействию коррупции, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы по противодействию коррупции о месте заседания и подготовленных материалах;
- ведет протокол заседания рабочей группы по противодействию коррупции.

4.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят руководителю рабочей группы по противодействию коррупции предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы по противодействию коррупции;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции, вправе излагать свое мнение на рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя руководителя рабочей группы по противодействию коррупции, которое учитывается при принятии решения.

4.6. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

4.6.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.6.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы по противодействию коррупции и органа самоуправления ДОО.

4.6.3. Заседание рабочей группы по противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей

группы по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.7. Решения рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы по противодействию коррупции, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Член рабочей группы по противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группы по противодействию коррупции. Информация, полученная рабочей группы по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращения работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.10. В компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную,

административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.