

Принято:
на Общем собрании работников
протокол № 2 от 04.06.2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 58
Н.А. Черных
Приказ № 105 от 13.06.2019 г.



**Положение
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 58 «Центр развития ребенка» г. Белгорода.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 58 (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ д/с № 58.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся носит рекомендательный характер.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- защита законных прав родителей (законных представителей) обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Компетенции.

3.1. Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- проведение консультативной, разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в части вопросов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;
- получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказание содействия администрации Учреждения при проведении различных мероприятий.

4. Права Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления Учреждения;
- рекомендовать заведующему Учреждения выполнение решений Совета родителей Учреждения.

4.2. Каждый член Совета родителей Учреждения при несогласии с решением Совета родителей группы вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по три члена Совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

5.2. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один учебный год. Члены Совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя.

5.4. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседание Совета родителей Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета родителей Учреждения. Передача членом Совета родителей Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. Решение Совета родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является рекомендательным. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

5.8. Возглавляет Совет родителей Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год. Делопроизводство Совета родителей Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.9. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию заведующего Учреждения;
- по заявлению членов Совета родителей Учреждения.

5.10. Председатель Совета родителей Учреждения:

- организует деятельность Совета родителей Учреждения;
- информирует членов Совета родителей Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей Учреждения;
- определяет повестку дня Совета родителей Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета родителей Учреждения;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп.

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей Учреждения на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей Учреждения.

6.1. Совет родителей Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей Совета родителей Учреждения в заседаниях;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей Учреждения.

7.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей Учреждения

8.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей Учреждения; - приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Допускается ведение протоколов в электронном виде. В этом случае протоколы печатаются на бумажных носителях, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения