

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
учреждения
Протокол от 22.04.15 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 58



Черных Н.А.
(Ф.И.О.)
Приказ № 80 от 29.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 58
«Центра развития ребенка» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ д/с № 58 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих функций;
- Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов по реализации государственной политики в области дошкольного образования, способствует организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного

вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, внесение предложений о поощрении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания коллектива входит:

- разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- контроль над соблюдением безопасных условий труда, созданных в Учреждении для детей и сотрудников.
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Права Общего собрания коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Общее собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.3. Заслушивать заведующего Учреждения о выполнении Программы развития Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении соглашений по охране труда.

5. Организация деятельности Общего собрания коллектива

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

5.3. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

5.4. В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на три календарных года. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов, от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования:

- после принятия, решение носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения оно становится обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение _____ дней после прошедшего заседания.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты докладываются Общему собранию на следующем заседании.

5.8. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

-

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятие решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Ответственность за оформление протоколов Общего собрания Учреждения возлагается на избранного сроком на три года секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.